Lugar	Comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	27/11/2025 09:30 a.m. a 10:00 a.m.
Tema	Refuerzo en la revisión, diligenciamiento de los manifiestos de (diligenciar nombre de la empresa gestora). Aplicación y diligenciamiento del Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios, Código FOR-GA-021.
Desarrollo	Desarrollo de la actividad 1. Objetivo: Realizar refuerzo del formato de registro de generación de residuos hospitalarios que permita documentar, clasificar y cuantificar de manera precisa los desechos generados, con el fin de garantizar su manejo adecuado, cumplir con las normativas vigentes y minimizar los riesgos ambientales y sanitarios asociados. 2. Contenido Un formato de registro de generación de residuos hospitalarios es un documento o herramienta utilizada para recopilar y organizar información sobre los residuos generados. Este formato incluye datos como la cantidad, tipo, clasificación (infecciosos, químicos, farmacéuticos, etc.) El propósito principal del registro es monitorear y controlar el manejo de los residuos hospitalarios, asegurando que se cumplan las normativas legales y que se reduzcan los riesgos asociados a la salud pública y el medio ambiente. Además, facilita la planificación de estrategias de gestión, la evaluación de la eficacia de los procedimientos implementados y la rendición de cuentas ante las autoridades reguladoras. Este formato puede presentarse en medios físicos o digitales, y su uso sistemático es crucial para la trazabilidad de los desechos y la mejora continua en la gestión ambiental dentro de las instituciones de salud. Se socializa el FOR-GA-021 del mes de octubre, para que conozcan la cantidad de residuos generados durante el mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO RH1 REGISTRO DIARIO DE GENERACIÓN DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS	Código: FOR-GA-021 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 1 de 1

Nombre de la Unidad Operativa: Corazón Inmaculado de María | **Localidad o Municipio:** Fuera de Bogotá | **Año:**2025 | **Mes:** OCTUBRE

Tipo de servicio que presta: Comunidad de Cuidado | **Dirección:** Calle 19 # 6-60 | **Teléfono: 8237376**

Nombre del responsable del diligenciamiento: Tatiana Amariles | **Cargo:** Responsable Ambiental

CONSOLIDACIÓN MENSUAL POR TIPO DE RESIDUOS EN KILOGRAMOS (kg)

Día	RESIDUOS NO PELIGROSO			RESIDUOS PELIGROSOS					
	RECICLABLES - APROVECHABLES		NO APROVECHABLES	RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSOS		QUÍMICOS		OTRO ¿CUÁL?	OTRO ¿CUÁL?
	Residuos plásticos, vidrio y metales, papel, cartón, revistas y/o periódicos " (kg)	Residuos Orgánicos Aprovechables" (kg)	Residuo No Aprovechables" (kg)	Residuo Biosanitarios (kg) Y1.2	Residuo Cortopunzantes (kg) Y1.3	Residuos de Fármacos (kg) Y3	Presurizados (kg) A4010 -Y13	¿Otros (kg) Cuál? BLÍSTER	¿Otros (kg) Cuál?
1	0	0	93	0	0	0	0	0	0
2	0	0	93	0	0	0	0	0	0
3	0	0	85	0	0	0	0	0	0
4	12	0	91	0	0	0	0	0	0
5	0	0	94	0	0	0	0	0	0
6	0	0	96	0	0	0	0	0	0
7	0	0	93	0	0	0	0	0	0
8	0	0	95	5	0	4	0	0	0
9	0	0	95	0	0	0	0	0	0
10	12	0	91	0	0	0	0	0	0
11	14	0	96	0	0	0	0	0	0
12	0	0	94	0	0	0	0	0	0
13	4	0	97	0	0	0	0	0	0
14	0	0	95	5	0	4	0	0	0
15	1	0	95	0	0	0	0	0	0
16	6	0	96	0	0	0	0	0	0
17	3	0	101	0	0	0	0	0	0
18	0	0	97	0	0	0	0	0	0
19	6	0	99	0	0	0	0	0	0
20	0	0	99	5	0	4	0	0	0
21	5	0	97	0	0	0	0	0	0
22	0	0	94	0	0	0	0	0	0
23	5	0	93	0	0	0	0	0	0
24	18	0	97	0	0	0	0	0	0
25	0	0	94	0	0	0	0	0	0
26	0	0	93	6	0	0	0	0	0
27	13	0	91	0	1.5	2	0	0	0
28	0	0	92	0	0	0	0	0	0
29	4	0	95	0	0	0	0	0	0
30	0	0	93	0	0	0	0	0	0
31	0	0	95	0	0	0	0	0	0
Total	127	0	2913	21	1.5	14	0	0	0

3. Análisis de los resultados

Se le realizan un post - test de preguntas a los participantes que están en la capacitación en el cual se les realizan tres preguntas. El total de participantes que respondieron la evaluación fueron 8

A continuación, se muestra un gráfico de la primera pregunta realizada.



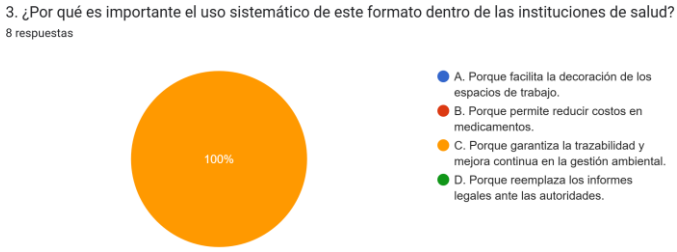
La gráfica muestra que el 100% de los encuestados seleccionó la opción B: “Monitorear y controlar el manejo de los residuos hospitalarios” como propósito principal del formato de registro. Esto indica un consenso total y un entendimiento claro sobre la función del documento, reflejando que todos los participantes reconocen su importancia para garantizar un manejo adecuado, seguro y regulado de los residuos generados en entornos hospitalarios.

A continuación, se muestra el grafico de la siguiente pregunta realiza.



La gráfica evidencia que el 100% de los participantes eligió la opción B: “Cantidad, tipo y clasificación de los residuos” como la información incluida en el formato de registro de generación de residuos hospitalarios. Esto muestra un acuerdo total sobre los datos esenciales que deben registrarse, resaltando la importancia de llevar un control detallado y organizado para garantizar una adecuada gestión de los residuos en el entorno hospitalario.

A continuación, se muestra el grafico de la siguiente pregunta realiza.



El gráfico muestra que el 100% de las respuestas eligió la opción B: “Porque permite reducir costos en medicamentos.” Esto indica una total coincidencia entre los participantes respecto a la importancia del uso sistemático del formato dentro de las instituciones de salud. En otras palabras, todos reconocen que su principal valor es optimizar recursos y disminuir gastos, lo cual sugiere una comprensión homogénea del propósito operativo y económico del formato.

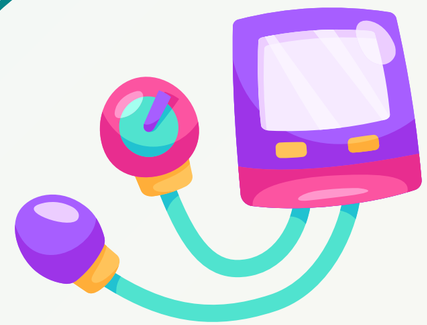
4. Registro fotográfico de Refuerzo en la revisión, diligenciamiento de los manifiestos de (diligenciar nombre de la empresa gestora). Aplicación y diligenciamiento del Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios, Código FOR-GA-021.

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">



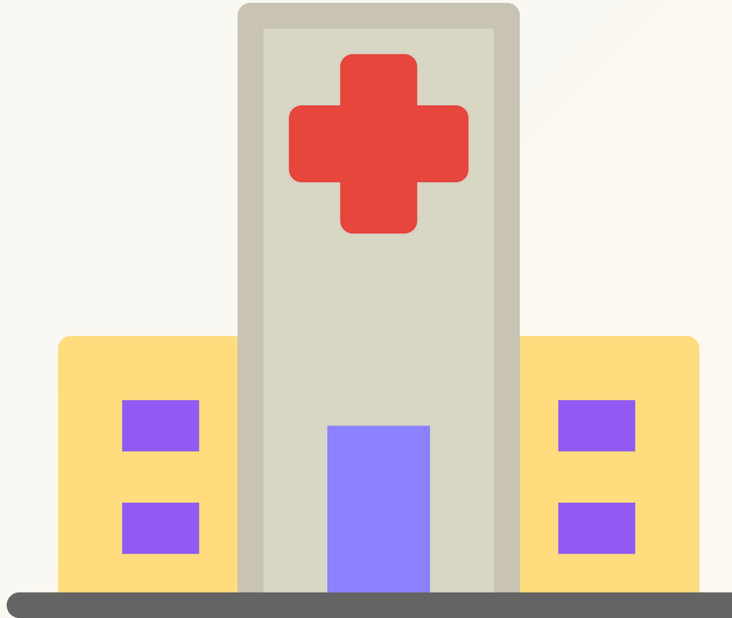
Adicional se anexa presentación de la capacitación y planilla de asistencia.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Se anexa listado de asistencia</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>No aplica</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Tatiana Amariles Arias</td></tr>
</table>

Refuerzo en la revisión, diligenciamiento de los manifiestos de (diligenciar nombre de la empresa gestora). Aplicación y diligenciamiento del Formato RH1 Clasificación de los Residuos Hospitalarios, Código FOR-GA-021.









OBJETIVO

- Realizar refuerzo del formato de registro de generación de residuos hospitalarios que permita documentar, clasificar y cuantificar de manera precisa los desechos generados, con el fin de garantizar su manejo adecuado, cumplir con las normativas vigentes y minimizar los riesgos ambientales y sanitarios asociados





Un formato de registro de generación de residuos hospitalarios es un documento o herramienta utilizada para recopilar y organizar información sobre los residuos generados. Este formato incluye datos como la cantidad, tipo, clasificación (infecciosos, químicos, farmacéuticos, etc.)





- El propósito principal del registro es monitorear y controlar el manejo de los residuos hospitalarios, asegurando que se cumplan las normativas legales y que se reduzcan los riesgos asociados a la salud pública y el medio ambiente



- Además, facilita la planificación de estrategias de gestión, la evaluación de la eficacia de los procedimientos implementados y la rendición de cuentas ante las autoridades reguladoras

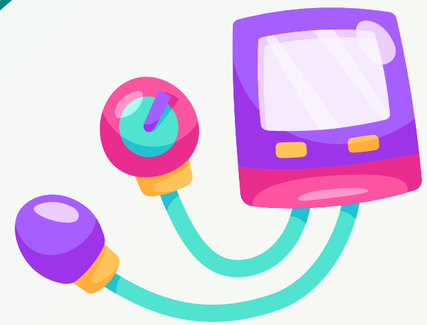
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO RH1 REGISTRO DIARIO DE GENERACIÓN DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS	Código: FOR-GA-021 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 1 de 1

Nombre de la Unidad Operativa: Corazón Inmaculado de María	**Localidad o Municipio:** Fuera de Bogotá	**Año:**2025	**Mes:** OCTUBRE
Tipo de servicio que presta: Comunidad de Cuidado	**Dirección:** Calle 19 # 6-60		**Teléfono: 8237376**
Nombre del responsable del diligenciamiento: Tatiana Amariles	**Cargo:** Responsable Ambiental		

CONSOLIDACIÓN MENSUAL POR TIPO DE RESIDUOS EN KILOGRAMOS (kg)

Día	RESIDUOS NO PELIGROSO			RESIDUOS PELIGROSOS					
	RECICLABLES - APROVECHABLES		NO APROVECHABLES	RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSOS		QUÍMICOS		OTRO ¿CUÁL?	OTRO ¿CUÁL?
	Residuos plásticos, vidrio y metales, papel, cartón, revistas y/o periódicos * (kg)	Residuos Orgánicos Aprovechables* (kg)	Residuo No Aprovechables* (kg)	Residuo Biosanitarios (kg) Y1.2	Residuo Cortopunzantes (kg) Y1.3	Residuos de Fármacos (kg) Y3	Presurizados (kg) A4010 -Y13	¿Otros (kg) Cuál? BLÍSTER	¿Otros (kg) Cuál?
1	0	0	97	0	0	0	0	0	0
2	0	0	93	0	0	0	0	0	0
3	0	0	84	0	0	0	0	0	0
4	12	0	92	0	0	0	0	0	0
5	0	0	94	0	0	0	0	0	0
6	0	0	96	0	0	0	0	0	0
7	0	0	93	0	0	0	0	0	0
8	6	0	93	5	0	4	0	0	0
9	0	0	75	0	0	0	0	0	0
10	12	0	91	0	0	0	0	0	0
11	14	0	98	0	0	0	0	0	0
12	0	0	99	0	0	0	0	0	0
13	4	0	97	0	0	0	0	0	0
14	0	0	95	5	0	4	0	0	0
15	1	0	98	0	0	0	0	0	0
16	6	0	96	0	0	0	0	0	0
17	3	0	101	0	0	0	0	0	0
18	0	0	97	0	0	0	0	0	0
19	6	0	99	0	0	0	0	0	0
20	0	0	94	5	0	4	0	0	0
21	5	0	97	0	0	0	0	0	0
22	0	0	91	0	0	0	0	0	0
23	8	0	93	0	0	0	0	0	0
24	18	0	97	0	0	0	0	0	0
25	0	0	92	0	0	0	0	0	0
26	0	0	93	6	0	0	0	0	0
27	25	0	92	0	1.5	2	0	0	0
28	6	0	92	0	0	0	0	0	0
29	5	0	95	0	0	0	0	0	0
30	0	0	97	0	0	0	0	0	0
31	0	0	95	0	0	0	0	0	0
Total	127	0	2933	21	1.5	14	0	0	0

GRACIAS









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Refuerzo en la reunión diligenciamiento for-GA-021 Lugar o Localidad o Sede: Corazón Inmaculado de Maria Fecha y hora: 27-11-2025 9:30 am - 10:00 am

Nombre responsable: Tatiana Amariles Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Jerdany Cano	CC	1136382610	Corazon inmaculado	AUX S. generales	planta	Jesdan.ep.com@g	3138418619	Jerdany C
2	María cristina B	CC	33374986	corazon inmaculado Maria	AUX Se Generales	planta	cristynabaezpolia 20@gmail.com	3124189312	María Baez
3	Angie Carreño	CC	1073518586	corazón inmaculado Maria	Aux Servicios Generales	Planta	lizethiz@gmail.com	3213988472	AC
4	Miriam Rincon	CC	1100631273	Corazón inmaculado de María	Aux Servicios generales	Planta	miriamrincon.76@gmail	315 3625	Miriam Rincon
5	Martha yuranis	CC	65816329	corazón inmaculado de maria	S generales	planta	marthu367@gm	3147374918	Martha Yu
6	Deidy Paola usa perez	CC	1074187513	CORAZON inmaculado de Maria.	S General	Planta	usapp96@gmail.com	3225764416	DP U
7	Jean Jhonnan Buenaventura	CC	1105781932.	CORAZON INMACULADO	AUX S. GENERALES	planta	lenjovannabuenaventura@gmail.com	3206475710	Jean B.
8	Tatiana Amariles	CC	1053641923	Corazón Inmaculado	T- Ambiental	Planta	Tatiana.amariles1 1E @gmail.com	3105629534	Tatiana A.
9									
10									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.